

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
3ο ΓΕΛ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Πέλικα & Κυρίλλου ΤΚ 151 22 ΜΑΡΟΥΣΙ
Τηλέφωνα: 2106141103/2108022397 – fax: 2106126084

e-mail: mail@3lyk-amarous.att.sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 Υ.Α / ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να υλοποιείται αρμονικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός δημοκρατικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και μη επιλεκτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η πόρτα εισόδου του σχολείου κλείνει στις 8:10. Επομένως, οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται μέχρι την ώρα αυτή.

- Οι ώρες διδασκαλίας διαμορφώνονται ως εξής:

1η ώρα: 08:10 – 08:55

2η ώρα: 09:05 – 09:50

3η ώρα: 10:00 – 10:45

4η ώρα: 10:55 – 11:40

5η ώρα: 11:50 – 12:35

6η ώρα: 12:45 – 13:25

7η ώρα: 13:30 – 14:10

- Σε περίπτωση που κάποιος/α καθυστερήσει για σημαντικό λόγο, μπορεί να του/της επιτραπεί να μπει στην αίθουσα και να παρακολουθήσει το μάθημα, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση από κηδεμόνα και έγκριση από τη Διευθύντρια και τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Χωρίς έγκριση δεν μπορεί κανείς να μπει μετά τον/την καθηγητή/τρια στην τάξη και να διακόψει το μάθημα.
- Όταν οι μαθητές/τριες καθυστερούν και δεν μπορούν πλέον να μπουν στην αίθουσα διδασκαλίας θα πρέπει να παρουσιάζονται στο γραφείο της Διευθύντριας ή της Υποδιευθύντριας και να παραμένουν εκεί.
- Αν για υπηρεσιακούς λόγους ο/η καθηγητής/τρια καθυστερήσει, οι μαθητές/τριες περιμένουν στην αίθουσα χωρίς να θορυβούν, αφού οι υπόλοιπες τάξεις έχουν ξεκινήσει ήδη το μάθημά τους.
- Αν κάποιος/α μαθητής/τρια στη διάρκεια της ημέρας χρειαστεί να φύγει από το σχολείο για λόγους υγείας ή άλλο σημαντικό λόγο, είναι απαραίτητο να ενημερώσει τη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια του σχολείου, οι οποίες με την σειρά τους θα ειδοποιούν το γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Αν για οποιοδήποτε λόγο το σχολείο δεν λειτουργήσει διά ζώσης (κακοκαιρία/κατάληψη κ.λπ.), την ίδια μέρα θα ενεργοποιείται η διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας webex. Για το λόγο αυτόν θα πρέπει όλοι οι μαθητές/τριες να διαθέτουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και να επιβεβαιώνουν την ύπαρξή του στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Αν κάποιος μαθητής/τρια δε διαθέτει λογαριασμό ή δεν μπορεί να τον ανακτήσει, θα πρέπει να δημιουργήσει νέο. Οι διευθύνσεις για τις ηλεκτρονικές αίθουσες των καθηγητών/τριών θα αποστέλλονται εγκαίρως.

2. Φοίτηση

• ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

α) Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται κατά την έναρξη του σχολικού έτους στο σχολείο για την εγγραφή των μαθητών/τριών προσκομίζοντας:

1. Αίτηση εγγραφής
2. Υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα
3. Υπεύθυνη δήλωση έτερου γονέα
4. Μία εκτύπωση από το e-eggrafes
5. Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ) του/της μαθητή/τριας
6. Φωτοτυπία ταυτότητας του/της μαθητή/τριας

Αναλυτικά οι οδηγίες και τα αντίστοιχα έγγραφα βρίσκονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Σχολείου (<http://3lyk-amarous.att.sch.gr/>)

β) Οι γονείς των αλλοδαπών μαθητών/τριών θα πρέπει να προσκομίζουν στο σχολείο μεταφρασμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια Πρεσβεία, ώστε να υπάρχουν τα ακριβή στοιχεία των μαθητών/τριών.

γ) Σχετικά με τυχόν απαλλαγή μαθητή από το μάθημα των Θρησκευτικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, θα πρέπει να αποστέλλεται στο σχολείο αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα. Η σχετική ανακοίνωση αναρτάται στην ηλεκτρονική σελίδα του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους.

Ομοίως, για τυχόν απαλλαγή μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, θα πρέπει να αποστέλλονται στο σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- **ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι μαθητές/τριες που έχουν σημειώσει έως **114** απουσίες. Όσοι από τους μαθητές/τριες ξεπεράσουν το όριο των απουσιών αυτών επαναλαμβάνουν την τάξη, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/τη μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Ο σεβασμός στους/στις καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριες είναι πολύ σημαντικός, ώστε να μπορεί να λειτουργεί μία πολυάριθμη, όπως το σχολείο, ομάδα ανθρώπων. Οι παραβάσεις του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου θα θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο με τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διευθύντριας και των Συμβούλων Σχολικής ζωής και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αν τυχόν δημιουργηθεί ζήτημα το οποίο σχετίζεται με κάποιον μαθητή/τρια, θα ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας του, ο οποίος θα πρέπει να συνεργάζεται με το σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους χώρους του σχολείου διατηρώντας τους καθαρούς και να φροντίζουν να μη γίνονται φθορές στο κτίριο και στο σχολικό εξοπλισμό. Φθορές και ζημιές αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.
- Σύμφωνα με το νόμο 3868/2010 απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, είναι αυτονόητο ότι εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να καπνίζουν στους χώρους του σχολείου και στην αυλή. Η μη τήρηση των ανωτέρω επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το νόμο.
- Τα κινητά τηλέφωνα και οι πάσης φύσεως συσκευές αναπαραγωγής μουσικής ή βίντεο απαγορεύονται εντός του σχολικού χώρου βάσει του με αρ. Φ.25/103373/Δ1 / 22-6-2018 Εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας. Μπορούν να υπάρχουν κινητά τηλέφωνα, απενεργοποιημένα, μέσα στην τσάντα των μαθητών/τριών μόνο κατόπιν ενημέρωσης του σχολείου από τους κηδεμόνες τους και για σημαντικό λόγο.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ποδηλάτων, πατινιών και λοιπών τροχοφόρων εντός του χώρου του σχολείου, προς αποφυγή τυχόν ατυχημάτων.
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο μας κατά κανόνα οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση και την ανάδειξη δεξιοτήτων πέραν των μαθησιακών και την ευαισθητοποίησή των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες πραγματοποιούνται μετά από έγκριση των αρμόδιων φορέων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η αμοιβαία συνεργασία μεταξύ Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, αρμόδιων φορέων, γονέων και Σχολείου είναι σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου και συντελεί στην πρόοδο των παιδιών. Για τους λόγους αυτούς επιδιώκουμε την επικοινωνία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Τα τηλέφωνα επικοινωνίας και το e-mail αναγράφονται στο λογότυπο του σχολείου στο επάνω μέρος της πρώτης σελίδας. Επισημαίνουμε ότι η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται από την ηλεκτρονική σελίδα του σχολείου, <http://3lyk-amarous.att.sch.gr/>, η οποία ενημερώνεται τακτικά και στην οποία αναρτώνται όλες οι ανακοινώσεις και τα σημαντικά θέματα που αφορούν το σχολείο και τη λειτουργία του.
- Οι καθηγητές/τριες επικοινωνούν με τους γονείς των μαθητών τηλεφωνικά από το χώρο του σχολείου ή ηλεκτρονικά, σε μέρες και ώρες που ανακοινώνονται.
Να σημειωθεί ότι η επικοινωνία και η ενημέρωση γίνονται μόνο με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή με τους έχοντες την επιμέλεια αυτών.
- Τα τηλέφωνα του σχολείου και η Διευθύντρια είναι στη διάθεσή όλων.
- Ορίζεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους μία πρώτη συνάντηση γνωριμίας της Διεύθυνσης και των διδασκόντων του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Για τη φετινή σχολική χρονιά η συνάντηση αυτή έχει προγραμματιστεί για την **Τετάρτη, 18 Οκτωβρίου 2023 στις 6 μ.μ. στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του 3^{ου} ΓΕΛ Αμαρουσίου.**

Η γενική αποδοχή και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Μαρούσι, 11/9/2023

Η Διευθύντρια

Δρ. Μαρία Φωτεινή Αναστασίου